画像利用申請書

　　　　 　　　　年（令和　　年）　　月　　　日

藤沢市長

住所

TEL

所属名

代表者氏名

担当者氏名

連絡先

　藤沢市文書館の保管資料について，次のとおり画像利用を申請します。

１　利用申請資料

２　利用目的

３　利用条件

（１） 上記目的以外には利用しないこと。

（２） 藤沢市文書館の名称を明記すること。

（３） 成果物が生じた場合，藤沢市文書館が指定した部数を寄贈すること。

（４） 該当資料が所蔵者等の利用許可を要する場合，所蔵者等に対しこの申請書の写しを提供することに同意すること。

（５） その他，藤沢市文書館から交付する画像利用許可書に記した利用条件に従うこと。

　　上記を遵守します。

以　上

画像利用申請書

記入例

　　　　 　　　 ２０２１年（令和３年）１０月１日

藤沢市長

住所　　神奈川県藤沢市朝日町12-6

TEL　　0466-24-0171

所属名　　藤沢市文書館　※押印の必要はありません。

代表者氏名　　藤沢太郎

担当者氏名　　朝日花子

連絡先　　藤沢市朝日町12-6　0466-24-0171

　藤沢市文書館の保管資料について，次のとおり画像利用を申請します。

１　利用申請資料

　絵はがき「もんじょ君」（1点）→　タイトルを記入

　　　　　　　　　　　　　　　（HP資料検索ページに記載）

　文書館文書№0000 →　出納番号を記入（HP資料検索ページに記載）

※利用数が多い場合は、別紙一覧にしてください

２　利用目的 （展示や掲載する印刷物の内容のほか、公開を伴わない私的利用など）

 『文書館だより　文庫』第０号　「文書館物語」に掲載

 発行予定：2013年6月28日

 発行者：藤沢市文書館

 部数：1000部

 その他：無料配布 ※企画書等があれば別添してください

３　利用条件

（１） 上記目的以外には利用しないこと。

（２） 藤沢市文書館の名称を明記すること。

（３） 成果物が生じた場合，藤沢市文書館が指定した部数を寄贈すること。

（４） 該当資料が所蔵者等の利用許可を要する場合，所蔵者等に対しこの申請書の写しを提供することに同意すること。

（５） その他，藤沢市文書館から交付する画像利用許可書に記した利用条件に従うこと。

　　上記を遵守します。

以　上